**DOSSIER SÉCURITÉ ORGANISATION D’ÉVÉNEMENTS - ANNEXE 1**

**DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL POUR L’ORGANISATION D’UNE ACTIVITÉ PUBLIQUE***Ce document, à* ***annexer au dossier sécurité****, est le* ***seul document valable***

*dans le cadre d’emprunt de matériel.*

**Informations relatives à l’événement**

**Dénomination de la manifestation :**

**Date :**

**Lieu (adresse complète) :**

**Besoins logistiques**

***Matériel mis à disposition en fonction des stocks disponibles***

|  |  |
| --- | --- |
| **MATÉRIEL** | **QUANTITÉ** |
| Barrière NADAR – 100 max |  |
| Panneaux de signalisation | **OUI – NON***Biffez la mention inutile* |
| Lampes Flash |  |

|  |
| --- |
| **Panneaux de signalisation[[1]](#footnote-1)tableau Réservé à l’administration** |
| **TYPE** | **QUANTITÉ** | **TYPE** | **QUANTITÉ** |
| Sens interdit |  | Attention  |  |
| Accès interdit dans les deux sens |  | Fête locale |  |
| Déviation droite |  | Autre(s) : |  |
| Déviation gauche |  |
| Interdiction de tourner à droite |  |
| Interdiction de tourner à gauche |  |

1. Les panneaux de signalisation sont **mis à disposition uniquement pour se conformer aux directives d’un arrêté de police** ou d’un **permis de stationnement officiel** (Annexe 2 – Plan d’occupation du domaine public). [↑](#footnote-ref-1)