**DOSSIER SÉCURITÉ ORGANISATION D’ÉVÉNEMENTS - ANNEXE 3**

**ACTIVITÉ PUBLIQUE – AFFICHAGE ET COMMUNICATION**

***Ce document est à annexer au dossier sécurité.***

**Informations relatives à l’événement**

**Dénomination de la manifestation :**

**Date :**

**Lieu (adresse complète) :**

**Communication**

* **DEMANDE D’affichage le long des routes communales**
* **DEMANDE D’AJOUT DE L’ACTIVITÉ dans l’AGENDA COMMUNAL**

**Les informations fournies sur ce document seront encodées sur le site Internet de la Commune et dans le bulletin communal. Ce sont donc des données ouvertes au public.**

**Description de l’activité :**

**Date(s) et horaires d’ouverture au public :**

**Tarif :**

**Inscription : OUI – NON (biffez la mention inutile)**

**Organisateur :**

**Personne de contact pour le public :**

**Téléphone :**

**Email :**

**Site Internet :**

**Page Facebook :**

***S’il existe une version électronique du support visuel de l’activité (logo, affiche, flyer…), merci de la transmettre à*** [***sylvain.cotman@martelange.be***](mailto:communication@bastogne.be) ***(sous format .PDF, .JPG, .PNG, .EPS ou .AI)***